

	10h-11h30	11h30-13h	
Accueil RDC 1	BAS 1 T	Conservateur 4	
Accueil RDC 2	AB 1	Bibliothécaire 3	
Accueil RDC 3	Conservateur 5	AB 1	
Renseignement RDJ 1			
Communication 1	BAS 2	Bibliothécaire 5	Bib
Communication 2			
Communication 3		AB	



Outil de Planification de Service

Guide d'installation

Version 2.5

Jérôme Combes, le 18 novembre 2016

Table des matières

1	Licence.....	3
2	Pré-requis.....	3
3	Installation.....	3
3.1	Copie des fichiers.....	3
3.2	Création de la base de données.....	4
3.3	Création du compte administrateur.....	4
3.4	Fin.....	5
4	Mises à jour.....	5
5	Configuration.....	6
6	Saisie des activités, des postes et des agents.....	13
6.1	Introduction.....	13
6.2	Les activités.....	13
6.3	Les postes.....	14
6.4	Les agents.....	14
7	Configuration des tableaux.....	14
7.1	Nombre de sites.....	14
7.2	Les horaires.....	14
7.3	Les lignes.....	14
7.4	Les lignes de séparation.....	14
7.5	Les groupes de tableaux.....	15
8	Sauvegarde.....	15
9	Créer un thème.....	15
10	Tâches planifiées.....	16

1 Licence

Copyright (C) 2011-2016 - Jérôme Combes

Planning Biblio est un logiciel libre : vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier suivant les termes de la "GNU General Public License", telle que publiée par la Free Software Foundation (version 2 et au delà).

Planning Biblio est distribué dans l'espoir qu'il vous sera utile, mais SANS AUCUNE GARANTIE : sans même la garantie implicite de COMMERCIALISABILITÉ ni d'ADÉQUATION À UN OBJECTIF PARTICULIER.

Consultez la Licence Générale Publique GNU pour plus de détails.

Vous devriez avoir reçu une copie de la Licence Générale Publique GNU avec ce programme (fichier LICENSE); si ce n'est pas le cas, consultez : <http://www.gnu.org/licenses>

Site web de l'application : www.planningbiblio.fr

Site web de l'auteur : www.jeromecombes.com

2 Pré-requis

L'installation de Planning Biblio nécessite un serveur Apache 2.x, PHP 5.3 ou supérieur avec les modules json, mcrypt, mysqli, pdo, pdo_mysql, ldap (si importation ou authentification LDAP) et curl (si identification CAS) et un serveur MySQL version 5 ou supérieure.

3 Installation

3.1 Copie des fichiers

Décompressez l'archive à la racine du « DocumentRoot » de votre serveur Apache.

Vous pouvez également choisir un autre répertoire et créer un alias dans la configuration d'Apache.

Exemple de configuration d'alias dans Apache :

```
Alias /planning "/usr/local/www/planningBiblio"  
<Directory "/usr/local/www/planningBiblio">  
    AllowOverride All  
</Directory>
```

Vous devez donner à votre utilisateur « Apache » (apache, www, www-data, ...) les droits en écriture aux sous-dossiers « data » et « include » de façon à ce qu'il puisse créer votre fichier de configuration (include/config.php) lors de l'installation et créer des fichiers d'exportations dans le dossier data.

Exemple : Rendez l'utilisateur « www » propriétaire du dossier (et sous-dossiers) planningBiblio.

```
#cd /votre/DocumentRoot/  
#chown -R www:www planningBiblio
```

Redémarrez votre serveur Apache si vous avez modifié sa configuration.

3.2 Création de la base de données

Connectez-vous au planning avec un navigateur Internet

Exemple : <http://votreserveur/planningBiblio>

Un formulaire vous demande les informations de connexion à votre serveur MySQL afin de créer la base de données dédiée au planning.

Si vous ne pouvez pas créer une nouvelle base de données (ex: hébergement mutualisé), vous pouvez utiliser une base de données existante en précisant un préfixe. Dans ce cas, il est vivement conseillé de sauvegarder votre base de données avant cette opération).

Renseignez les informations demandées :

- Nom d'hôte ou adresse IP du serveur MySQL
- Login administrateur du serveur MySQL (root ou autre utilisateur ayant le droit de créer des bases de données)
- Mot de passe de cet utilisateur.
- Nom de la base à créer ou à utiliser.
- Préfixe des tables (optionnel).
- Nom d'utilisateur (qui interrogera la base de données, sera créé si n'existe pas).
- Mot de passe de cet utilisateur.
- Ne pas cocher « Supprimer la base ... » si elle contient des informations que vous souhaitez garder.

Validez.

3.3 Création du compte administrateur

Un nouveau formulaire vous demande quelques informations pour créer le compte administrateur. Le nom d'utilisateur est « admin », vous choisirez le mot de passe associé à ce compte.

- Nom de l'administrateur
- Prénom
- Mot de passe (choisissez un mot de passe)
- Confirmez le mot de passe
- Adresse E-mail

Cliquez sur créer.

3.4 Fin

L'installation est terminée, le planning est opérationnel.

Testez-le en cliquant sur «se connecter au planning». (login admin).

Si tout fonctionne, supprimez le dossier « setup » et le fichier include/maj.php.

Sinon, réessayez l'installation en vous connectant à <http://votreserveur/planningBiblio/setup>

NB : Le compte « admin » que vous avez créé lors de l'installation est le seul à pouvoir modifier la configuration.

4 Mises à jour

Avant d'effectuer une mise à jour :

- Sauvegardez votre base de données
- Sauvegardez votre fichier config.php se trouvant dans le dossier include. (Copiez-le dans un dossier extérieur à votre installation Planning Biblio)
- Sauvegardez votre thème (si vous avez un thème personnalisé). (Copiez-le dans un dossier extérieur à votre installation Planning Biblio)
- Sauvegardez vos plugins (si vous en avez). (Copiez-les dans un dossier extérieur à votre installation Planning Biblio)

Procédez ensuite à la mise à jour des fichiers de cette façon :

- Décompressez la nouvelle version de Planning Biblio
- Supprimez l'ensemble des fichiers et dossier se trouvant dans votre dossier Planning Biblio.
- Copiez les fichiers et dossiers décompressés dans votre dossier Planning Biblio
- Recopiez votre fichier config.php (précédemment sauvegardé) dans le dossier include de votre dossier Planning Biblio.
- Recopiez votre thème dans le dossier themes (si vous avez un thème personnalisé).
- Mettez à jour vos plugins si vous en avez. S'il n'existe pas de mise à jour, recopiez vos plugins sauvegardés dans le dossier plugins.

Procédez à la mise à jour de la base de données :

- Connectez-vous à l'application en http(s)
- Une page affiche les modifications apportées à la base de données.
- Cliquez sur « Continuer »

Nettoyez :

- Supprimez le dossier setup
- Supprimer le fichier include/maj.php

5 Configuration

Avant d'utiliser l'application, vous devez choisir vos préférences dans le menu Administration / Configuration.

NB : Le compte « admin » que vous avez créé lors de l'installation est le seul à pouvoir modifier la configuration.

Pensez à configurer la Messagerie de façon à ce que l'application puisse envoyer des e-mails. Ceci est indispensable pour que vos agents reçoivent leur mot de passe lors de la création de leur compte.

Voici les différents paramètres :

- **Divers**

◦ Version	Affiche la version de l'application
◦ Dimanche	Utiliser ou non le planning les dimanches
◦ Granularité	Granularité des heures dans les plannings et les menus déroulant (5 minutes, quart d'heure, demi-heure, heure).

- **Absences**

○ Absences-planningVide	Autoriser le dépôt d'absences sur des plannings en cours d'élaboration
○ AbsencesApresValidation	Autoriser l'enregistrement des absences après validation des plannings
○ Absences-adminSeulement	Autoriser la saisie des absences aux administrateurs seulement.
○ Absences-planning	Permet d'afficher les absences en bas du planning. Les choix sont les suivants : aucun, simple, détaillé, absents et présents
○ Absences-validation	Les absences doivent être validées par un administrateur avant d'être prises en compte
○ Absences-non-validees	Dans les plannings, afficher en rouge les agents pour lesquels une absence non-validée est enregistrée.
○ Absences-notifications1	Permet de choisir à qui les notifications d'ajout d'absences doivent être envoyées parmi les agents ayant le droit de gérer les absences, le responsable de l'agent concerné, la cellule planning et l'agent concerné.
○ Absences-notifications2	Permet de choisir à qui les notifications de modification d'absences (hors validations) doivent être envoyées parmi les agents ayant le droit de gérer les absences, le responsable de l'agent concerné, la cellule planning et l'agent concerné.
○ Absences-notifications3	Permet de choisir à qui les notifications de validations N1 d'absences doivent être envoyées parmi les agents ayant le droit de gérer les absences, le responsable de l'agent concerné, la cellule planning et l'agent concerné.
○ Absences-notifications4	Permet de choisir à qui les notifications de validations N2 d'absences doivent être envoyées parmi les agents ayant le droit de gérer les absences, le responsable de l'agent concerné, la cellule planning et l'agent concerné.
○ Absences-notifications-titre	Permet de personnaliser le titre (sujet du mail) des notification d'ajout d'absences.
○ Absences-notifications-message	Permet de personnaliser le message des notifications d'ajout d'absences.

- **Affichage**

○ Affichage-theme	Permet de choisir un thème précédemment créé (voir le chapitre « Créer un thème »).
○ Affichage-titre	Afficher un titre sur la page d'accueil (page d'authentification).
○ Affiche_etage	Afficher ou non les étages dans les plannings

- **Agenda**

◦ Agenda-Plannings-Non-Valides	Afficher ou non les plages de service public des plannings non validés dans les agendas.
--------------------------------	--

- **Authentification**

◦ Auth-Mode	Permet de choisir la méthode d'authentification : - SQL (base locale) - LDAP (serveur LDAP externe) - LDAP – SQL : LDAP puis SQL en cas d'échec (permet de créer des comptes locaux en plus des comptes LDAP) - CAS (Authentification centralisée) - CAS – SQL
-------------	---

Pour vos connecter en admin si vous utilisez CAS : ajouter authentication.php?noCAS dans l'url après le nom de dossier (ex : http://serveur/planningBiblio/authentication.php?noCAS).
 Même chose pour vos connecter avec des comptes locaux si vous utilisez CAS - SQL

◦ Auth-Anonyme	Autoriser ou non les connexions anonymes. Si vous autorisez cette option, un lien sur la page d'authentification permettra une connexion sans identifiant. Les utilisateurs se connectant ainsi auront seulement le droit de consulter le planning.
----------------	---

IPBlocker permet de bloquer les connexions en provenance des adresses IP ayant tenté de se connecter un certain nombre de fois avec des identifiants incorrects.

◦ IPBlocker-TimeChecked	Recherche les échecs d'authentification lors des N dernières minutes. (0 = IPBlocker désactivé)
◦ IPBlocker-Attemps	Nombre d'échecs d'authentification autorisés lors des N dernières minutes. (N = paramètre IPBlocker-TimeChecked)
◦ IPBlocker-Wait	Temps de blocage des adresses IP en minutes

- **CAS et LDAP**

Renseignez les paramètres de connexions aux serveurs

- **Congés**

◦ Recup-Agent	Permet de choisir le type de champ à utiliser pour la récupération des samedis dans la fiche des agents. Aucun champ [vide], champ texte ou menu déroulant . Le champ texte permet de saisir librement des informations. Le champ menu déroulant offre les choix « temps » et « prime » et permet de sortir des rapports (Statistiques) afin de calculer les heures ou primes à reverser aux agents.
---------------	---

- **Heures de présence**

○ nb_semaine	Nombre de semaines pour la rotation des emplois du temps
○ dateDebutPIHebdo	Date de début permettant la rotation des plannings hebdomadaires pour l'utilisation de 3 plannings hebdomadaires.
○ EDTSamedi	<p>Emplois du temps différents les semaines où les samedis sont travaillés.</p> <p>Si cette option est activée, les agents auront un planning de présence général et un autre pour les semaines où le samedi est travaillé. Le choix des semaines avec samedi travaillé se fait chaque année dans l'onglet heures de présence dans la fiche des agents.</p> <p>Avec cette option, la rotation des emplois du temps sur 2 et 3 semaines ne fonctionne pas et cette option n'est pas compatible avec le module PlanningHebdo.</p>
○ PlanningHebdo	Utiliser ou non le module "Planning Hebdo". Ce module permet d'enregistrer plusieurs plannings de présence par agent en définissant des périodes d'utilisation. (Incompatible avec l'option EDTSamedi)
○ PlanningHebdo-Agents	Autoriser les agents à saisir leurs plannings de présence (avec le module Planning Hebdo). Les plannings saisis devront être validés par un administrateur.
○ PlanningHebdo-Notifications	Permet de choisir à qui les notifications de nouveaux plannings de présence seront envoyées. Choix disponibles : cellule planning et agents ayant le droit de valider les plannings de présence.
○ PlanningHebdo-CSV	<p>Permet de spécifier un chemin vers un fichier CSV pour importer les plannings de présence. Prévu pour automatiser l'importation des données depuis un logiciel de gestion RH. Une tâche planifiée devra être mise en place (Voir le chapitre « Tâches planifiées » pour la mise en service.)</p> <p>Le fichier doit être déposé sur le serveur Planning Biblio. Il faut renseigner dans ce champ le fichier absolu (ex : /dossier/fichier.csv).</p> <p>Format du fichier : fichier CSV (texte), données séparées par des ; Une ligne par jour et par agent.</p> <p>Lignes : login de l'agent ; date ; heure de début de matinée ; heure de fin de matinée ; heure de début d'après midi ; heure de fin d'après midi</p> <p>Formats acceptés pour la date : AAAAMMJJ, AAAA-MM-JJ</p> <p>Formats acceptés pour les heures : 0000, 00h00, 00:00, 000, 0h00, 0:00</p>

- **Débogage**

<ul style="list-style-type: none"> ◦ display_errors 	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher ou non les erreurs PHP à l'écran • Choisir 0 en production. • Choisir 1 pour rechercher des erreurs.
--	--

- **ICS**

Le paragraphe ICS permet de configurer l'importation des fichiers ICS des agendas distants et l'exportation des plages de service public.

Les événements importés seront traité comme des absences (ou congés). Les plages de service public de chaque agent pourront être ajoutées aux agendas personnels (Outlook, Thunderbird, Google Calendar, Zimbra, etc.)

L'importation des agendas distants est exécutée par une tâche planifiée. Voir le chapitre « Tâches planifiées » pour la mise en service.

◦ ICS-Server1	URL du 1 ^{er} serveur ICS avec la variable OpenURL entre crochets. Ex : http://server.domain.com/calendars/[email].ics
◦ ICS-Pattern1	Motif d'absence pour les événements importés du 1er serveur. Ex: Agenda Personnel
◦ ICS-Server2	URL du 2 ^{eme} serveur ICS avec la variable OpenURL entre crochets. Ex : http://server2.domain.com/calendars/[login].ics
◦ ICS-Pattern2	Motif d'absence pour les événements importés du 2eme serveur. Ex: Congés payés
◦ ICS-Export	Autoriser l'exportation des plages de service public sous forme de calendriers ICS. Un calendrier par agent, accessible à l'adresse http://votre_serveur/votre_planning/ics/calendar.php? login=[login_de_l_agent]
◦ ICS-Code	Protéger les calendriers ICS par des codes de façon à ce qu'on ne puisse pas deviner les URLs. Si l'option est activée, les URL seront du type : http://votre_serveur/votre_planning/ics/calendar.php? login=[login_de_l_agent]&code=[code_aléatoire] Les URL sont accessibles dans le menu Mon Compte, onglet ICS et dans la fiche des agents dans l'onglet infos générales.

- **Messagerie**

Dans cette partie, vous devez renseigner les paramètres de connexion à votre serveur SMTP pour permettre l'envoi des e-mails.

Sachez que les mots de passe des utilisateurs sont envoyés par e-mail, il est donc important de bien configurer la messagerie.

Sélectionnez Mail-IsEnabled = 1 de façon à activer l'envoi des e-mails (peut être désactivé pour ne pas inonder les boîtes mails pendant les essais).

Vous pouvez personnaliser votre signature (champ Mail-Signature).

- **Multisites**

Choisissez le nombre de sites (de 1 à 10).

Entrez le nom des sites dans les champs Multisites-site1, Multisites-site2, ...

- **Planning**

○ CtrlHresAgents	Contrôle des heures des agents le samedi et le dimanche
○ CatAFinDeService	Alerter si aucun agent de catégorie A n'est placé en fin de service
○ Planning-NbAgentsCellule	Nombre d'agents maximum par cellule
○ Planning-lignesVides	Afficher ou non les lignes vides dans les plannings validés
○ Toutlemonde	Afficher ou non l'utilisateur « Tout le monde » dans le menu.
○ AgentsIndispo	Afficher ou non la liste des agents indisponibles (ne travaillant pas aux horaires choisis ou non qualifiés pour le poste choisi. Les absents n'apparaissent pas dans cette liste).
○ hres4Semaines	Afficher ou non le total d'heures que feront les agents sur les 4 dernières semaines (semaine en cours comprise) dans le menu.
○ ClasseParService	Classer ou non les agents par service dans le menu du planning
○ Alerte2SP	Alerter ou non si les agents font 2 plages de service public de suite. Dans ce cas, le message (DP) apparaîtra face au nom des agents concernés dans le menu.
○ Planning-sansRepas	Afficher une notification pour les Sans Repas dans le menu déroulant et dans le planning
○ Planning-SR-debut	Heure de début pour la vérification des sans repas
○ Planning-SF-fin	Heure de fin pour la vérification des sans repas
○ Planning-dejaPlace	Afficher une notification pour les agents déjà placé sur un poste dans le menu déroulant du planning
○ Planning-Absences-Heures-Hebdo	Prendre en compte les absences pour calculer le nombre d'heures de SP à effectuer. (Module PlanningHebdo requis)
○ Planning-Notifications	Envoyer une notification aux agents lors de la validation des plannings les concernant
○ Planning-TableauMasques	Autoriser le masquage de certains tableaux du planning
○ Planning-AppelDispo	Permettre l'envoi d'un mail aux agents disponibles pour leur demander s'ils sont volontaires pour occuper le poste choisi.
○ Planning-AppelDispoSujet	Sujet du mail pour les appels à disponibilité
○ Planning-AppelDispoMessage	Corps du mail pour les appels à disponibilité

- **Rappels**

Les rappels sont des tâches planifiées qui contrôlent les plannings des N jours à venir et envoient un e-mail à la cellule planning récapitulant les plannings non-validés et les postes non-occupés. Le nombre de jours à contrôler (N) est défini par le paramètre Rappels-Jours, jour courant compris.

Voir le chapitre « Tâches planifiées » pour la mise en service

○ Rappels-Actifs	Activer ou désactiver les rappels
○ Rappels-Jours	Nombre de jours à contrôler pour les rappels
○ Rappels-Renfort	Contrôler les postes de renfort lors des rappels

- **Statistiques**

Les statistiques permettent de compter le nombre de fois que les agents occupent un poste de service public entre 19h et 20h et entre 20h et 22h. Toute fois, ces statistiques fonctionnent uniquement si les plages définies dans vos tableaux respectent strictement ces horaires.

Dans le paragraphe « Statistiques » de la page de configuration, vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer ces informations dans vos statistiques.

○ Statistiques-19-20	Affiche ou non la colonne 19h-20h dans les statistiques
○ Statistiques-20-22	Affiche ou non la colonne 20h-22h dans les statistiques

6 Saisie des activités, des postes et des agents

6.1 Introduction

Pour utiliser l'application, vous devez créer vos activités, vos postes et vos agents.

Vous pouvez créer un nouvel utilisateur et lui donner tous les droits de façon à ce qu'il puisse effectuer ces opérations.

Veillez consulter l'aide en ligne ou la documentation utilisateur pour plus d'informations.

6.2 Les activités

Dans le menu administration/Les activités, modifiez, ajoutez, supprimez les activités à votre convenance.

Les activités seront attribuées aux postes et aux agents. Si une activité est déjà affectée, vous devez la désaffecter avant de la supprimer.

NB : Une liste d'activités est créée lors de l'installation, vous pouvez la modifier.

6.3 Les postes

Dans le menu administration/Les postes, modifiez, ajoutez, supprimez les postes à votre convenance.

Les postes utilisés dans une configuration du planning (menu administration/Les tableaux) ne peuvent être supprimés.

NB : Une liste de postes est créée lors de l'installation, vous pouvez la modifier.

6.4 Les agents

Dans le menu administration/Les agents, ajoutez vos agents. Complétez les informations des 4 onglets puis validez.

7 Configuration des tableaux

Dans le menu administration/Les tableaux, choisissez le tableau dans la « Liste des tableaux », cliquez sur l'icône édition pour le modifier ou sur l'icône copie pour le copier.

Un tableau est créé lors de l'installation.

7.1 Nombre de sites

Choisissez le nombre de sites dans le premier onglet. Validez avant de passer à la configuration des horaires



7.2 Les horaires

Dans le second, les horaires du tableau s'affichent.

Vous pouvez les modifier, en ajouter, en supprimer. Vous devez veiller à ce que les horaires se suivent et que les 3 tableaux commencent et finissent par les mêmes heures.

Validez avant de passer à la configuration des lignes.

7.3 Les lignes

Dans l'onglet « Lignes », complétez le nom des cellules précédant les horaires, choisissez les postes et les lignes de séparation dans les menus déroulant, ajouter, supprimer des lignes avec les signes :  et .

Vous pouvez ensuite griser certaines cellules pour en empêcher l'utilisation.

Valider et vérifiez l'affichage du planning dans le menu Planning.

7.4 Les lignes de séparation

Dans le menu « Administration / Les tableaux», vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les lignes de séparation qui apparaissent dans la configuration des tableaux (onglets lignes).

7.5 Les groupes de tableaux

Dans le menu « Administration / Les tableaux », vous pouvez grouper vos tableaux de façon à choisir un groupe par semaine plutôt qu'un tableau pour chaque jour de la semaine. Vous pouvez choisir des tableaux différents selon le jour de la semaine.

8 Sauvegarde

Vous pouvez ajouter un script de sauvegarde de la base de données dans votre cron :

Exemple : sauvegarde de la base tous les jours à 3h

#crontab -e

ajoutez la ligne :

```
0 3 * * * mysqldump -u votre_utilisateur --password=votre_password votre_base > /votre/dossier/backup/votre_base_`date +%F_%H%M%S`.sql
```

9 Créer un thème

Vous pouvez personnaliser l'application en créant votre propre thème.

Pour ceci, créez un nouveau dossier sous le dossier themes. Nommez-le comme vous le souhaitez, sans espaces, sans accents ni caractères spéciaux.

Créez un fichier texte dans ce nouveau dossier. Nommez-le exactement comme le dossier en ajoutant l'extension .css

Ajoutez un dossier nommé « images » dans votre dossier si vous souhaitez personnaliser les icônes et mettre votre logo.

Aidez vous du thème par défaut pour créer le votre.

Les informations de votre thème écraseront celles du thème par défaut, donc n'ajoutez que ce qui doit être modifié.

Le planning utilise jQuery-UI pour l'affichage des boutons, des tableaux, des onglets, ...

Vous pouvez créer votre thème jQuery-UI sur le site <http://jqueryui.com/themeroller/>

Une fois créé, téléchargez votre thème, récupérez le fichier jquery-ui.min.css et enregistrez le dans votre dossier sans le renommer. Copiez les fichiers du dossier images dans votre dossier images.

Vous devez obtenir une structure semblable à celle-ci :

- planningBiblio/themes/monTheme/monTheme.css
- planningBiblio/themes/monTheme/jquery-ui.min.css
- planningBiblio/themes/monTheme/images

Pour appliquer votre thème, rendez-vous dans le menu administration / configuration, dans le pavé « Affichage », champ Affichage-thème : renseignez le nom de votre dossier en respectant la casse.

Validez la configuration. Rafraîchissez ou changez de page pour apercevoir le résultat.

Pensez à vider votre cache si vous n'obtenez pas le résultat attendu (CTRL+F5 sous Firefox).

10 Tâches planifiées

Certaines fonctionnalités de Planning Biblio requièrent l'exécution de tâches planifiées au niveau du serveur.

Ce chapitre explique comment les mettre en place dans un environnement Unix/Linux.

Les tâches planifiées sont nécessaires pour :

- L'importation des fichiers ICS (voir chapitre 4 : configuration / ICS)
- L'importation des heures de présence (voir chapitre 4 : configuration / Heures de présence / PlanningHebdo-CSV)
- L'envoi de rappels concernant l'état des plannings à venir (Voir chapitre 4 : configuration / Rappels)

Les tâches planifiées consistent à exécuter depuis une crontab le programme php (php CLI est donc requis) avec en argument un fichier .php de l'application Planning Biblio.

Par exemple, les commandes suivantes peuvent être exécuter en CLI :

```
php -f /var/www/html/PlanningBiblio/ICS/cron.ics.php  
php -f /var/www/html/PlanningBiblio/ICS/cron.importCSV.php  
php -f /var/www/html/PlanningBiblio/cron.ctrlPlanning.php
```

Pour plus de sécurité, les 3 fichiers cron.xxx.php cités précédemment peuvent être déplacés dans un dossier inaccessible en http(s).

Ex : /home/CronPlanning

(Attention, ce n'est pas le cas des fichiers include/cron.php, planningHebdo/cron.daily.php et des fichiers cron du plugin congés qui doivent rester à leur place et qui ne sont pas destinés à être exécutés en ligne de commandes).

Dans chacun de ces fichiers cron.xxx.php, vous devez modifier la variable \$path en spécifiant le chemin absolu de votre dossier Planning Biblio (emplacement de votre installation Planning Biblio et non celui des fichiers cron.xxx.php).

Exemple :

```
$path="/var/www/html/PlanningBiblio";
```

Le reste des paramètres s'effectue depuis l'interface web de Planning Biblio dans le menu Administration / Configuration. Voir Chapitre 4.

Une fois les paramètres appliqués, vous pouvez tester en exécutant les commandes suivantes :

```
php -f /home/CronPlanning/cron.ics.php  
php -f /home/CronPlanning/cron.importCSV.php  
php -f /home/CronPlanning/cron.ctrlPlanning.php
```

Vous pouvez ensuite ajouter la ou les tâches désirée(s) dans une crontab.

Vous pouvez exécuter ces tâches depuis la crontab du système ou depuis la crontab d'un utilisateur (ex : www-data).

Dans le cas du crontab système :

Éditez le fichier /etc/crontab et ajoutez une ligne du type

```
** /15 * * * root php -f /home/CronPlanning/cron.ics.php
```

Dans cet exemple, le script cron.ics.php sera exécuté toutes les 15 minutes.

Si vous souhaitez modifier la fréquence, changez les 5 premiers paramètres (les paramètres sont séparés par des espaces ou des tabulations) :

- 1^{er} paramètre : définit l'heure de 0 à 23, * = toutes les heures
- 2^{ème} paramètre : la minute de 0 à 59, *= toutes les minutes, */15 = toutes les 15 minutes, etc.
- 3^{ème} paramètre : le jour du mois de 1 à 31
- 4^{ème} paramètre : le mois de 1 à 12
- 5^{ème} paramètre : le jour de la semaine de 0 à 6

Remplacez root par l'utilisateur souhaité.

Adaptez le chemin d'accès à votre fichier PHP.

Si les tâches ne s'exécutent pas, vérifiez que votre programme php se trouve bien dans l'un des dossiers présents dans la variable PATH en haut du fichier /etc/crontab. Sinon, ajoutez le dossier contenant le programme php dans la variable PATH en le précédant d'un : (2 points « : » permet de séparer les valeurs de la variable PATH) ou tapez le chemin complet dans votre ligne.

Exemple :

```
** /15 * * * root /usr/bin/php5 -f /home/CronPlanning/cron.ics.php
```

Dans le cas du crontab de l'utilisateur www-data :

Vous pouvez éditer le crontab de l'utilisateur www-data en exécutant la commande suivante :

```
sudo crontab -eu www-data
```

Le fichier s'ouvre avec l'éditeur par défaut. Ajoutez une ligne du type

```
** /15 * * * php -f /home/CronPlanning/cron.ics.php
```

Dans cet exemple, le script cron.ics.php sera exécuté toutes les 15 minutes.

Si vous souhaitez modifier la fréquence, changez les 5 premiers paramètres (les paramètres sont séparés par des espaces ou des tabulations) :

- 1^{er} paramètre : définit l'heure de 0 à 23, * = toutes les heures
- 2^{ème} paramètre : la minute de 0 à 59, *= toutes les minutes, */15 = toutes les 15 minutes, etc.
- 3^{ème} paramètre : le jour du mois de 1 à 31
- 4^{ème} paramètre : le mois de 1 à 12
- 5^{ème} paramètre : le jour de la semaine de 0 à 6

Ne mettez pas de nom d'utilisateur dans la ligne lorsque vous utilisez la commande crontab -eu

Adaptez le chemin d'accès à votre fichier PHP.

Si les tâches ne s'exécutent pas, vérifiez que votre programme php se trouve bien dans l'un des dossiers présents dans la variable PATH en haut du fichier. Sinon, ajoutez le dossier contenant le programme php dans la variable PATH en le précédant d'un : (2 points « : » permet de séparer les valeurs de la variable PATH) ou tapez le chemin complet dans votre ligne.

Exemple :

```
** /15 * * * /usr/bin/php5 -f /home/CronPlanning/cron.ics.php
```

NB :

L'importation des fichiers ICS doit se faire régulièrement. Les exemples ci-dessus montrent comment synchroniser les calendriers toutes les 15 minutes tout au long de la journée, tous les jours.

L'importation des heures de présence et le contrôle des plannings peuvent être exécutés une fois par jour, dans ce cas les lignes à ajouter seraient :

2 0 * * * root php -f /home/CronPlanning/cron.importCSV.php

3 0 * * * root php -f /home/CronPlanning/cron.ctrlPlanning.php

(Importation des heures de présence tous les jours à 2:00 ; Contrôle des plannings tous les jours à 3:00).

Pour plus d'informations, consultez les manuels cron et crontab (commandes **man cron** et **man crontab**)

ENJOY ;-)